

Broj: 218/17
Sarajevo, 21.12.2017. godine

Na osnovu Statuta Udruženja filmskih radnika u BiH i člana 1. o Opštim odredbama Udruženja filmskih radnika u BiH, te člana 10. o Djelatnostima Udruženja, Skupština Udruženja filmskih radnika u BiH je 21.12.2017. godine, donosi

PRAVILNIK
o raspodjeli sredstava za kulturne i socijalne aktivnosti u okviru filmske djelatnosti

član 1.

Pravilnik se donosi prema "Elaboratu o ključnim pitanjima za implementaciju poslovnog plana UFRuBiH za pokretanje organizacije za kolektivno zastupanje autorskih prava". Ovim Pravilnikom utvrđen je način raspodjele sredstava za kulturne i socijalne aktivnosti Udruženja filmskih radnika u BiH od ubiranja sredstava po osnovu kolektivnog ostvarivanja autorskih i srodnih prava u BiH. Od ukupnih sredstava koja se ubiru po osnovu kolektivnog ostvarivanja autorskih i srodnih prava u BiH, 10% je namjenjeno za kulturne i socijalne aktivnosti. Obračun se vrši jednom godišne nakon kraja finansijske godine.

član 2.

Od ukupnih sredstava za ovu namjenu 30% (a 3% sredstava od ukupnog prihoda) sredstava odvaja se za redovne aktivnosti i programe Udruženja filmskih radnika u BiH prema "Elaboratu o ključnim pitanjima za implementaciju poslovnog plana UFRuBiH za pokretanje organizacije za kolektivno zastupanje autorskih prava" član 4.3.

član 3.

Ostatak od 70% sredstava za socijalne i kulturne aktivnosti (a 7% sredstava od ukupnog prihoda) raspoređuje se sa zaključkom finansijske godine tj. najkasnije do početka marta svake godine.

član 4.

Ostatak sredstava od 70% sredstava za socijalne i kulturne aktivnosti dijeli se na socijalne i kulturne aktivnosti, te na rad Radne grupe koja se bavi raspodjelom i izradom adekvatnih Pravilnika za ovu svrhu, nadzorom raspodjele sredstava i provjerom izvještaja.

4.1.

Pod socijalnim aktivnostima podrazumijevaju se:

- a. unapređenje životnih uslova penzionera članova UFRuBiH, te pomoć porodicama prilikom smrti člana UFRuBiH; (maksimalno 10% od ukupnih sredstava predviđenih za kulturne i socijalne aktivnosti po članu 3.);
- b. troškovi liječenja članova UFRuBiH;
- c. ostalo (stipendije za redovne student, državljane BiH, u BiH ili u inostranstvu samo ako dati studij ne postoji u zemlji koji studiraju na relevantnim filmskim visokim školama).

4.2.

Pod kulturnim aktivnostima podrazumijevaju se:

- a. edukacija na programima koje sufinansira program Kreativna Evropa i na drugim relevantnim edukativnim platformama za filmske radnika koji su članovi UFRuBiH;
- b. potpora održavanju redovnih filmskih festivala u BiH koji imaju tradiciju od minimalno 3 uzastopne godine održavanja;

- c. promocija na svjetskim filmskim festivalima A kategorije (za filmove koji su odabrani u neke od programa festivala u Berlinu, Cannesu, Veneciji, Locarnu, Rotterdamu, Torontu, itd.);
- d. izrada monografija, publikacija, te za izdavaštvo iz oblasti kinematografije;
- e. drugi kulturni i edukativni događaji koji se odnose na film i manifestacije iz oblasti filma.

član 5.

Udruženje filmskih radnika u BiH nakon svake finansijske godine objavljuje Poziv za prijedlog projekata iz oblasti kulturne i socijalne aktivnosti u okviru filmske djelatnosti na koji se mogu prijaviti fizička/pravna lica u ovisnosti od kategorije, a prema ovom Pravilniku.

član 6.

Za kategoriju socijalnih aktivnosti 4.1.b. i 4.1.c. prijavljuju se fizička lica direktno, a za kategoriju 4.1.a. sredstva se raspodjeljuju ravnomjerno svakom penzioneru koji je redovni član Udruženja filmskih radnika u BiH.

Ukoliko filmski radnik nije član, ohrabruje se da što prije postane član UFRuBiH kako bi stekao pravo na sredstva po osnovu stava 4.1.a.

Dokumentacija za 4.1.b. i 4.1.c. je sljedeća:

- pojašnjenje troškova sa odgovarajućim dokazima;
- bankovni račun za direktnu uplatu ustanovi koja pruža zdravstvene usluge za član 4.1.b., a za član 4.1.c. predračun troškova s načinom plaćanja.

Uslov je članstvo u UFRuBiH za član 4.1.b. a za član 4.1.c. da je redovni student jedne od filmskih akademija/fakulteta na teritoriji BiH ili u inostranstvu ukoliko takav studij ne postoji u državi.

Za kategoriju kulturnih aktivnosti član 4.2.a. edukacija na programima koje sufinansira program Kreativna Evropa i na drugim relevantnim edukativnim platformama za filmske radnike koji su članovi UFRuBiH.

Potrebna dodatna dokumentacija je:

- pismo objašnjenja troškova;
- pismo poziva sa specifikacijom troškova;
- budžet s naznačenim traženim sredstvima;
- bankovni račun.

Za kategoriju kulturnih aktivnosti član 4.2.b. odnosno potpora održavanju redovnih filmskih festivala u BiH koji imaju tradiciju od minimalno 3 godine, potrebna dokumentacija je:

- popunjen obrazac prijave;
- ID broj;
- kopija rješenja o registraciji organizatora;
- bilans stanja i bilans uspjeha prethodne 3 godine;
- narativni izvještaj s prethodna 3 festivala;
- budžet festivala s naznačenim traženim sredstvima, te za šta su namijenjena;
- ugovor s bankom i potvrda o solventnosti.

Za kategoriju kulturnih aktivnosti član 4.2.c. odnosno promocija na svjetskim filmskim festivalima A kategorije (za filmove koji su odabrani u neke od programa festivala u Berlinu, Cannesu, Veneciji, Locarnu, Rotterdamu, Torontu, itd.), potrebna dokumentacija je:

- popunjen obrazac prijave;
- ID broj;
- kopija rješenja o registraciji producerske kuće;
- bilans stanja i bilans uspjeha;
- pismo poziva jednog od gore navedenih festivala;

- budžet aktivnosti s naznačenim traženim sredstvima;
- ugovor sa bankom i potvrda o solventnosti.

Za kategoriju kulturnih aktivnosti član 4.2.d. odnosno izrada monografija, publikacija, izdavašta iz oblasti kinematografije, potrebna dokumentacija je:

- popunjen obrazac prijave;
- ID broj izdavača;
- kopija rješenja o registraciji izdavača;
- bilans stanja i bilans uspjeha izdavača;
- budžet s naznačenim traženim sredstvima i za šta su namijenjena;
- ugovor s bankom i potvrda o solventnosti.

Za kategoriju kulturnih aktivnosti član 4.2.e. odnosno drugi kulturni i edukativni događaji koji se odnose na film i manifestacije iz oblasti filma, potrebna dokumentacija je:

- popunjen obrazac prijave;
- ID broj nosioca projekta;
- kopija rješenja o registraciji nosioca projekta;
- bilans stanja i bilans uspjeha nosioca projekta;
- budžet s naznačenim traženim sredstvima i za šta su namijenjena;
- ugovor s bankom i potvrda o solventnosti.

član 7.

Korisnik sredstava dužan je istaknuti logo UFRuBiH na promotivnim materijalima, te isticati UFRuBiH u javnim istupima.

član 8.

Korisnik sredstava dužan je podnijeti finansijski i narativni izvještaj nakon završetka projekta, i/ili podnositi redovne izvještaje svaka 3 mjeseca nakon zaključenja ugovora s UFRuBiH dok se projekat ne finalizira.

Administrativna služba i Radna grupa pregleda izvještaje i odgovara Upravnom odboru sa odgovarajućim izvještajem o pravdanju sredstava.

član 9.

Sve prijave pregleda Administrativna služba Udruženja filmskih radnika u BiH, koja utvrđuje da li su aplikacije kompletne i u skladu sa Pravilnikom.

Članovi navedene Radne grupe u svojstvu Komisije odlučuju o korisnicima sredstava. Ukoliko postoji sukob interesa, taj član Radne grupe ne učestvuje o odlučivanju ni po kojoj stavci, a Upravni odbor iz reda članstva bira novog člana Komisije. Konačnu odluku na prijedlog Radne grupe/Komisije donosi Upravni odbor UFRuBiH.

član 10.

Sredstva se isplaćuju odmah nakon potpisivanja Rješenja i Odluke za aktivnosti iz člana 4.1., odnosno za socijalne aktivnosti.

Za aktivnosti iz člana 4.2., odnosno za kulturne aktivnosti, sredstva se isplaćuju odmah nakon potpisivanja Rješenja i Odluke, i to 80% po potpisivanju, a 20% po dostavljanju i usvajanju finansijskog izvještaja.

član 11.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog odbora

Ines Tanović