

U skladu s čl. 10. i 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 32/01, 42/03, 63/08 i 76/11) i člana 24. Statuta Udruženja filmskih radnika u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Udruženje), Udruženje filmskih radnika u Bosni i Hercegovini je, na sjednici održanoj 09.12.2019. godine u Sarajevu, donijelo novi

STATUT

Udruženja filmskih radnika u Bosni i Hercegovini

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom se, u skladu s članom 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon), uređuje:

- naziv i sjedište Udruženja;
- ciljevi i djelatnosti Udruženja;
- postupak za primanje i isključivanje članova;
- organe Udruženja, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, lica ovlaštena da sazovu Skupštinu, uslove i način raspuštanja, odnosno prestanka Skupštine;
- pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, kao i organ ovlašten za nadzor nad korištenjem tih sredstava;
- javnost rada;
- način podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu;
- postupak za izmjenu i dopunu Statuta i donošenje drugih opštih akata;
- opis, oblik i sadržaj pečata i znaka Udruženja;
- zastupanje Udruženja;
- uslove i postupak spajanja i podjele, odnosno prestanak rada Udruženja;
- postupak za raspolaganje preostalim imovinom i drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja i
- druga pitanja od značaja za organizaciju i djelovanje Udruženja.

Član 2.

Osnovni principi Udruženja su tolerancija, demokracija, raznolikost, dobrovoljnost i otvorenost.

Udruženje je nestranačka, nevladina i neprofitna organizacija.

UFRuBiH je neprofitna organizacija autora i nosilaca srodnih prava, te kao takvo je istovremeno i kolektivna organizacija autora audiovizuelnih djela koja predstavlja sve autore i producente koji na osnovu Zakona o autorskom i srodnim pravima BiH, te Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava u BiH, ostvaruju pravo na kolektivno ostvarivanje autorskih i srodnih prava u Bosni i Hercegovini.

II - NAZIV, ADRESA I DJELOKRUG RADA UDRUŽENJA

Član 3.

Naziv Udruženja je:

Udruženja filmskih radnika u Bosni i Hercegovini

Udruga filmskih djelatnika u Bosni i Hercegovini

Удружење филмских радника у Босни и Херцеговини

Skraćeni naziv: UFRuBiH, UFRuBiH, УФРyБиХ

Naziv na engleskom jeziku:
Association of Filmmakers in Bosnia and Herzegovina

Član 4.

Sjedište Udruženja je u Sarajevu, u ulici Branilaca Sarajeva br. 20/2

Član 5.

Udruženje djeluje na cijelom području Bosne i Hercegovine.

Član 6.

Naziv Udruženja se može promijeniti, o čemu odlučuje Skupština Udruženja (u daljnjem tekstu: Skupština), u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 7.

Danom upisa u Registar Udruženja kod nadležnog ministarstva Udruženje stiče svojstvo pravnog lica, s pravima, obavezama i odgovornostima u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

III - PRAVNI STATUS, PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK UDRUŽENJA

Član 8.

Udruženje ima svoj pečat.

On je kružnog oblika, promjera 30 mm.

Unutar pečata u krugu stoji naziv Udruženje filmskih radnika u Bosni i Hercegovini i naziv sjedišta u sredini: Sarajevo.

Udruženje može imati i više pečata, pri čemu se svaki pečat označava odgovarajućim brojem. Upravni odbor će donijeti odluku kojom se bliže uređuje način upotrebe i čuvanje pečata Udruženja.

Član 9.

Udruženje može imati i svoj znak, za čije je usvajanje nadležna isključivo Skupština Udruženja.

IV - CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA

Član 10.

Ciljevi i djelatnosti Udruženja su:

1. Rad na zaštiti i kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava članova Udruženja u skladu sa Zakonom o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava
2. Sačinjavanje baza podataka audiovizuelnih djela s pripadajućim elementima za potrebe Udruženja;
3. Organizovanje filmskih manifestacija, stručnih skupova i savjetovanja o pitanjima filmskog stvaralaštva i kulture u svrhu ostvarivanja djelatnosti Udruženja, u skladu sa Zakonom;
4. Sklapanje ugovora o prenosu neisključivih prava korisnicima za korištenje autorskih djela iz baze podataka Udruženja, pod jednakim uslovima za iste vrste korisnika, za iste vrste djelatnosti i za iste načine korištenja;
5. Sklapanje kolektivnih ugovora s reprezentativnim udruženjima korisnika o uslovima za korištenje autorskih audiovizuelnih djela;

6. Usaglašavanje tarife o visini naknade za korištenje audiovizuelnih djela, upoznavanje korisnika s visinom tih naknada, kao i objavljivanje usaglašene tarife u Službenom glasniku BiH;
7. Naplata naknade za korištenje audiovizuelnih djela;
8. Raspodjelu naplaćenih, odnosno primljenih naknada autorima i drugim nosiocima prava prema unaprijed određenim pravilima o raspodjeli;
9. Vršenje kontrole nad korištenjem audiovizuelnih djela koja čine repertoar, odnosno bazu podataka Udruženja;
10. Sklapanje ugovora sa stranim kolektivnim organizacijama i udruženjima;
11. Pokretanje i vođenje postupaka zaštite kod sudova i drugih državnih organa u slučaju povrede prava koja ostvaruje i štiti Udruženje;
12. Vršiti i druge aktivnosti koje su povezane s kolektivnim ostvarivanjem prava i koje mogu razumno predstavljati troškove poslovanja Udruženja (obrazovanje i promotivne skupove za podizanje svijesti o potrebi poštovanja autorskog prava, njegove zaštite i slično);
13. U promotivne aktivnosti Udruženje će uključiti sve radio-stanice i televizije koje su registrovane u Regulatornoj agenciji za komunikacije Bosne i Hercegovine (RAK), zbog ravnopravnosti korisnika;
14. Administrativno-tehnički poslovi u vezi s kolektivnim ostvarivanjem autorskog prava.

V - ČLANSTVO UDRUŽENJA

Član 11.

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno.

Članstvo u Udruženju može biti:

- redovno i
- počasno.

Članom Udruženja pod jednakim uslovima mogu postati sva fizička i pravna lica koja su nosioci prava na audiovizuelnim djelima BiH.

Članom Udruženja može biti i pravno lice koje obavlja producerske djelatnosti, radiodifuzne organizacije, kolektivne i druge organizacije koje prihvataju ciljeve radi kojih Udruženje i postoji. Počasnim članom Udruženja može postati svaki državljanin BiH, strani državljanin, domaće i strano pravno lice zbog posebnih zasluga i pomoći Udruženju, a s naročito značajnim doprinosom u promovisanju ciljeva i djelatnosti Udruženja i namjene za koje je Udruženje osnovano.

Članovi Udruženja su ravnopravni.

Uslovi i postupak za prijem u članstvo, kao i postupak koji se provodi u slučaju prestanka članstva, uređuju se posebnim Pravilnikom koji donosi Skupština Udruženja.

Član 12.

O prijemu u članstvo odlučuje Upravni odbor Udruženja (u daljem tekstu: Upravni odbor), a na osnovu pravilnika kojeg donese Skupština.

Za stupanje u članstvo Udruženja podnosi se pristupnica na propisanom obrascu predsjedniku Upravnog odbora Udruženja.

Primljeni član se upisuje u evidenciju članstva i izdaje mu se članska karta.

Članska karta ima značaj isprave kojom se dokazuje svojstvo člana Udruženja.

Oblik i sadržaj članske karte i evidencije članstva utvrđuje se odlukom Skupštine.

Udruženje vodi spisak svojih članova, u skladu sa Zakonom.

Član 13.

Autori audiovizuelnih djela koji su povjerali Udruženju ostvarenje svojih prava su njegovi članovi.

VI - PRESTANAK ČLANSTVA

Član 14.

Članstvo u Udruženju prestaje

- na vlastiti zahtjev;
- potpisivanjem izjave o istupanju iz Udruženja;
- ukoliko iz bilo kojeg razloga prestane da važi Ugovor iz člana 19. Statuta;
- smrću člana i
- prestankom svojstva pravnog lica.

Član 15.

Svaki član Udruženja može slobodno istupiti iz članstva.

S odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva upoznaje se predsjednik/predsjednica Upravnog odbora Udruženja, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

VII - PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA UDRUŽENJA

Član 16.

Članovi Udruženja imaju jednaka prava, a posebno:

- Da biraju i da budu birani u organe Udruženja;
- Da učestvuju u radu Udruženja;
- Da budu informisani o cjelokupnom radu Udruženja;
- Da uživaju zaštitu autorskih i drugih prava u skladu sa statutom i drugim opštim i pojedinačnim aktima.

Član 17.

Dužnosti članova Udruženja su:

- Da učestvuju u aktivnostima Udruženja;
- Da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih akata Udruženja;
- Da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene im poslove i zadatke u vezi s radom i ciljevima Udruženja;
- Da promovišu djelatnost i ciljeve Udruženja;
- Da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženju i provode odluke, stavove i zaključke organa upravljanja.

Svaki član Udruženja može pred nadležnim sudom pokrenuti postupak za utvrđivanje ništavosti opšteg akta Udruženja koji je donesen suprotno odredbama Statuta ili drugog opšteg akta Udruženja, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana donošenja tog akta.

Član 18.

DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

Obim i sadržaj disciplinskih mjera i odgovornosti će se urediti i utvrditi Pravilnikom Udruženja o disciplinskoj odgovornosti koji će donijeti Skupština Udruženja, a u skladu sa Statutom i zakonom.

VIII - UGOVORI S AUTORIMA

Član 19.

Udruženje će ostvarivati autorska prava na osnovu ugovora s autorima.

Ugovori iz stava 1. ovog člana moraju da sadrže naročito:

- odredbu o isključivom prijenosu odgovarajućih imovinskih prava s autora na Udruženje;
- nalog autora Udruženju da u svoje ime, a za račun autora, ostvaruje prenesena prava;
- vrstu djela i i prava koje Udruženje ostvaruje za račun autora;
- vrijeme trajanja ugovora, koji ne može biti duži od pet godina.

Poslije isteka trajanja ugovora iz prethodnog stava, ugovor se može produžavati za iste periode.

Član 20.

Udruženje ne može odbiti zahtjev autora za zaključivanje ugovora za kolektivno ostvarivanje prava iz oblasti svoje djelatnosti.

Odredba stava 1. ovog člana ne primjenjuje se ako je autor već zaključio ugovor za kolektivno ostvarivanje svojih prava u Bosni i Hercegovini sa stranom kolektivnom organizacijom.

Član 21.

Član Udruženja ne može iz kolektivnog ostvarivanja prava izuzeti svoja pojedina djela ni pojedine oblike korištenja tih djela, osim u slučaju kad je to predviđeno ugovorom između člana Udruženja i Udruženja.

Član 22.

Autor koji ne želi da svoja prava ostvaruje na kolektivan način dužan je da o tome u pisanoj formi obavijestiti Udruženje.

Udruženje je dužno da autore koji nisu obavijestili Udruženje da će svoja prava ostvarivati na individualan način tretira ravnopravno s autorima koji su s njim zaključili ugovor iz člana 9. Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava.

IX - ORGANI UDRUŽENJA

Član 23.

Organi Udruženja su:

1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. Predsjednik/Predsjednica Upravnog odbora,
4. Potpredsjednik/Potpredsjednica Upravnog odbora,
5. Nadzorni odbor,
6. Stručna služba,
7. Direktor/Direktorica stručne službe,
8. Odbor za zaštitu autorskih prava.

Član 24.

Skupština i Upravni odbor mogu posebnom odlukom ustanoviti i druga tijela koja će obavljati pojedine poslove u vezi s djelatnostima Udruženja. U odluci o osnivanju takvog tijela određiće se koja su mu ovlaštenja i način na koji postupa.

SKUPŠTINA UDRUŽENJA

Član 25.

Skupština je najviši organ Udruženja i čine je svi članovi Udruženja s jednakim pravom glasa.

Član 26.

Skupština se održava prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine Udruženja kojeg bira Skupština s mandatom od dvije godine s mogućnošću reizbora.

Predsjednik/Predsjednica Skupštine saziva redovnu Skupštinu po službenoj dužnosti, vanrednu skupštinu na prijedlog Upravnog odbora, na zahtjev 1/3 članova Udruženja i na prijedlog Nadzornog odbora.

Vanredna skupština se saziva izuzetno, u slučaju nepredviđenih teškoća u radu, poremećaja međuljudskih odnosa u organizaciji ili drugih okolnosti kada su ugroženi rad i vitalni interesi Udruženja.

Vanrednu sjednicu Skupštine može da sazove Upravni odbor ili može biti sazvana na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruženja koji zahtjev s imenima i svojeručnim potpisima dostavljaju Upravnom odboru, koji je dužan da u roku od 30 dana sazove vanrednu Skupštinu.

Upravni odbor je nadležan da za vanredne sjednice Skupštine sastavlja dnevni red.

Ukoliko predsjednik/predsjednica ne sazove Skupštinu u roku od 10 dana od dana primljenog zahtjeva, Skupštinu saziva predlagač.

O mjestu i vremenu održavanja Skupštine Udruženja predsjednik/predsjednica Skupštine pismeno obavještava sve članove Udruženja, a održavanje Skupštine oglašava se i u sredstvima javnog informisanja, najmanje sedam dana prije održavanja Skupštine.

Član 27.

Radom Skupštine rukovodi predsjednik/predsjednica Skupštine, kojeg imenuje i razrješava Skupština.

Predsjednik/Predsjednica Skupštine:

- stara se o organizovanju i radu Skupštine i saziva njene sjednice;
- priprema materijal za njene sjednice;
- predlaže dnevni red sjednice;
- predsjedava sjednicama Skupštine;
- potpisuje akte donesene na Skupštini;
- stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
- koordinira rad organa i tijela Skupštine;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Predsjednik/Predsjednica može biti razriješen i prije isteka mandata:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne prisustvuje sjednici Skupštine tri puta uzastopno bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama u vezi s radom predsjednika/predsjednice ruši ugled Udruženja i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

Član 28.

Skupština radi u sjednicama i kvorum je natpolovična većina svih članova Skupštine.

Ako u vrijeme koje je planirano za početak održavanja Skupštine ovaj uslov nije ispunjen, a pozivi su uredno poslani svim članovima, početak rada Skupštine se odlaže za 30 minuta. Nakon isteka vremena od 30 minuta prisutni članovi čine kvorum za punopravno odlučivanje. Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova. Ukoliko se na samoj Skupštini ne utvrdi tajni način glasanja, glasanje na skupštini je javno. Skupština donosi Poslovnik o radu Skupštine.

Prisustvo zasjedanju moguće je i delegiranim putem, uz pomoć punomoćnika (proxy glas). Svaki punomoćnik mora biti redovan član Udruženja i ne može biti punomoćnik za više od jednog člana Udruženja, davaoca punomoći. Svi glasovi imaju ravnopravno učešće u odlučivanju.

Poslovnikom se bliže uređuju pitanja unutrašnje organizacije i rada Skupštine, uslovi za rad Skupštine, postupak donošenja odluka i drugih opštih akata, te način glasanja o pojedinim pitanjima od značaja za funkcionisanje Skupštine.

Član 29.

Skupština punopravno odlučuje ako je prisutan najmanje natpolovični broj članova Skupštine. Na Skupštini se vodi zapisnik kojeg potpisuje zapisničar, dva ovjerivača koje bira Skupština i predsjednik Skupštine. Zapisnik treba da sadrži vrijeme i mjesto održavanja Skupštine, dokaze o urednom sazivanju Skupštine, odluke i zaključke Skupštine i način glasanja, kao i druge činjenice bitne za rad Skupštine.

U zapisniku se prilaže popis prisutnih članova, te članova koji su glas o pojedinim pitanjima dali pismeno.

Član 30.

U radu Skupštine, bez prava odlučivanja, mogu prisustvovati i predstavnici drugih pravnih lica s kojima Udruženje ostvaruje saradnju, predstavnici nadležnog instituta, predstavnici nadležnog ministarstva i drugih državnih organa, kao i predstavnici sredstava javnog informisanja.

Član 31.

Skupština Udruženja je nadležna za:

- donošenje Statuta, izmjene, dopune i tumačenje Statuta i drugih akata određenih Statutom Udruženja;
- donošenje programa rada i godišnji plan rada Udruženja;
- donošenje poslovnog plana Udruženja;
- razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu Upravnog odbora između dvije sjednice Skupštine;
- usvajanje završnog računa Udruženja za prethodnu godinu i finansijskog plana za tekuću godinu;
- spajanje, podjelu i prestanak rada, kao i statusne promjene Udruženja;
- imenovanje i razrješavanje direktora Stručne službe Udruženja, predsjednika Skupštine, predsjednika i članova Upravnog odbora, predsjednika i članova Nadzornog odbora;
- razmatranje i usvajanje Poslovnika o radu Skupštine;
- imenovanje lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje Udruženja u pravnom prometu;
- donošenje odluke o formiranju regionalnih ureda i drugih organizacionih oblika u skladu sa zakonom,
- donošenje odluke o raspolaganju preostalim sredstvima Udruženja nakon odluke o prestanku rada Udruženja ili drugih statusnih promjena;
- rješavanje žalbi članova Udruženja u drugom stepenu;

- donošenje odluke o udruživanju u druge saveze, udruženja i asocijacije u zemlji i inostranstvu;
- donošenje odluke o promjeni naziva i sjedišta Udruženja;
- donošenje i usvajanje finasijskog plana za narednu godinu, koji uključuje plan troškova poslovanja,
- donošenje i usvajanje godišnjeg plana raspodjele ubranih naknada u skladu s principima i pravilima raspodjele prihoda unaprijed utvrđenim Statutom,
- donošenje i usvajanje Odluke o odbicima od ubranih naknada za kulturne i socijalne namjene do limita propisanog zakonom,
- davanje mišljenja o revizorskim izvještajima, godišnjim izvještajima o radu i izvještajima Nadzornog odbora,
- i vršenje drugih poslova koji nisu u nadležnosti drugih organa Udruženja.

UPRAVNI ODBOR UDRUŽENJA

Član 32.

Upravni odbor je organ upravljanja Udruženja i ima pet članova (predsjednik/predsjednica, potpredsjednik/potpredsjednica i tri člana). Članove Upravnog odbora bira Skupština iz redova članova Udruženja. Mandat članova Upravnog odbora je dvije godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Član 33.

Upravni odbor redovne sjednice održava najmanje dva puta godišnje, a vanredne po potrebi. Upravni odbor radi u sjednicama i kvorum je natpolovična većina svih članova Upravnog odbora, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova Upravnog odbora.

Sjednicama Upravnog odbora, bez prava glasa, redovno prisustvuje i učestvuje u radu direktor/direktorica Stručne službe Udruženja, koja pruža stručnu i administrativno-tehničku pomoć.

Član 34.

Upravni odbor Udruženja:

- priprema sjednice Skupštine;
- priprema nacrt Statuta, njegove izmjene i dopune kao i druge akte koje donosi Skupština;
- priprema poslovni plan Udruženja koji donosi Skupština;
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- upravlja imovinom Udruženja;
- daje prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva Udruženja;
- predlaže imenovanje direktora Stručne službe Udruženja;
- podnosi godišnji i polugodišnji izvještaj o svom radu Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- utvrđuje godišnji i polugodišnji obračun o izvršenju plana prihoda i rashoda Udruženja i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- rješava žalbe članova u prvom stepenu;
- prati provedbu finasijskog plana rada Udruženja i donosi odluke o upotrebi sredstava iz svoje nadležnosti;
- donosi odluku o formiranju komisija, odbora, stručnih timova, sekcija, radi realizacije postavljenih ciljeva Udruženja;
- priprema analize, informacije i druge materijale za Skupštinu;

- predlaže programe i planove razvoja Udruženja;
- donosi Poslovnik o svom radu, o radu komisija i drugih tijela;
- priprema i utvrđuje izvještaj o radu za svaku kalendarsku godinu, odnosno period između dvije sjednice Skupštine i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- odlučuje o promjeni sjedišta Udruženja;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom, kao i one koje mu u nadležnost stavi Skupština.

Član 35.

Upravni odbor osigurava zakonitost rada Udruženja i ovim Statutom predviđenih obaveza i u tom pogledu je kolektivno odgovoran Skupštini, a svaki član Upravnog odbora je za svoj rad u Upravnom odboru lično odgovoran i Skupštini Udruženja.

Član 36.

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koji su izabrani, i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne prisustvuju sjednici Upravnog odbora tri puta uzastopno bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama u vezi s radom Upravnog odbora ruše ugled Udruženja;
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

Član 37.

Predsjednik/Predsjednica Upravnog odbora:

- saziva sjednicu Upravnog odbora samoinicijativno ili na zahtjev najmanje jedne trećine članova Upravnog odbora i rukovodi njenim radom;
- stara se o provođenju programa rada, odluka, zaključaka i smjernica Skupštine;
- stara se o provođenju plana rada Upravnog odbora;
- sačinjava godišnji i polugodišnji izvještaj o svom radu i podnosi ga Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje;
- potpisuje akte koje donosi Upravni odbor;
- održava stalne kontakte s javnošću i promovira ciljeve Udruženja;
- zastupa Udruženje u pravnom prometu;
- vrši i druge poslove koje mu odrede Skupština i Upravni odbor Udruženja.

Potpredsjednik/Potpredsjednica Upravnog odbora Udruženja obavlja sljedeće poslove: zastupa Udruženje, priprema sjednice Skupštine i sjednice Upravnog odbora, uz saglasnost s predsjednikom, radi na pripremanju i izradi izvještaja o radu za protekli period i izradi Programa rada za narednu godinu, informiše Upravni odbor o sjednicama na kojima je, u ime Udruženja, prisustvovao, radi na programu Udruženja, te obavlja i druge poslove koje mu Upravni odbor svojim zaključcima stavi u zadatak.

Član 38.

Upravni odbor donosi Poslovnik o svom radu.

Poslovnikom će se detaljno urediti prava, obaveze i odgovornosti, način rada, glasanja i donošenja odluka Upravnog odbora.

Član 38a.

Odbor za zaštitu autorskih prava (Radna grupa/Akciona grupa za zaštitu autorskih prava) je stalno radno tijelo Udruženja.

Odbor za zaštitu autorskih prava (Radna/Akciona grupa za zaštitu autorskih prava) ima četiri do šest članova, koji između sebe mogu da biraju predsjednika. Članove Odbora za zaštitu

autorskih prava (Radne/Akcione grupe) bira Upravni odbor iz redova redovnih članova Udruženja.

Mandat članova Odbora za zaštitu autorskih prava (Radne/Akcione grupe za zaštitu autorskih prava) traje dvije godine uz mogućnost reizbora.

Odbor za zaštitu autorskih prava (Radna/Akciona grupa za zaštitu autorskih prava):

- Obavlja poslove u vezi s djelatnostima za ostvarivanje autorskih i srodnih prava na kinematografskim i drugim audiovizuelnim djelima;
- Prati problematiku zaštite autorskih i srodnih prava;
- Nadzire provođenje zakonskih i drugih propisa o zaštiti autorskih i srodnih prava;
- Koordinira rad sa Stručnom službom;
- Nadzire poslovanje u vezi s djelatnostima za ostvarivanje autorskih i srodnih prava na kinematografskim i drugim audiovizuelnim djelima;
- Predlaže mjere za poboljšanje zaštite autorskih prava;
- O svom radu podnosi izvještaj Upravnom odboru.

NADZORNI ODBOR

Član 39.

Nadzorni odbor je samostalni organ Udruženja koji vrši nadzor nad radom Udruženja, a neposredno ga bira i imenuje Skupština Udruženja.

Nadzorni odbor broji tri člana, od kojih je jedan predsjednik kojeg bira Skupština.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova.

Mandat članova odbora traje dvije godine i mogu biti ponovo birani.

Poslovi i zadaci Nadzornog odbora su:

- Da stalno prati rad svih organa Udruženja i stara se o poštivanju odredaba Statuta i drugih propisa i normativa.
- Da redovno kontrolira finansijsko i materijalno poslovanje Udruženja i najmanje jednom u toku godine pregleda finansijska dokumenta i o nađenom stanju sačinji izvještaj i upozna Upravni odbor, predsjednika/predsjednicu Skupštine, predsjednika/predsjednicu Upravnog odbora i direktora/direktoricu Udruženja.
- Da bez odlaganja interveniše kod Upravnog odbora i Skupštine Udruženja s ciljem da se spriječe eventualne nepravilnosti u radu Udruženja.
- Da se redovno informiše o odlukama Upravnog odbora i Skupštine.
- Da sačinjava i podnosi godišnji izvještaj o svom radu Skupštini Udruženja.
- Da na zahtjev članova daje na uvid svoj izvještaj.
- Da daje Skupštini i Upravnom odboru svoje mišljenje o izvještaju i nalazu revizorske kuće o izvršenoj kontroli finansijsko-računovodstvene dokumentacije i da, zajedno s nalazom ovlaštenog revizora, daje svoje mišljenje o pravilnosti i usklađenosti poslovanja Udruženja s odredbama zakona, Statuta Udruženja i drugih opštih pojedinačnih akata sa zaključenim ugovorima.
- Da prati i preduzima mjere nadzora u otklanjanju nepravilnosti u poslovanju Udruženja koje je ovlašten revizor našao, i da o tome pravovremeno obavještava Upravni odbor i Skupštinu.
- Da daje svoje mišljenje o godišnjem izvještaju organa upravljanja o iznosu naplaćenih naknada, njihovoj raspodjeli, poslovanju Udruženja i izvršavanju kolektivnih ugovora.
- Da daje svoje mišljenje o prijedlogu finansijskog plana Udruženja za narednu godinu koji uključuje i plan troškove poslovanja Udruženja.
- Da podnosi Izvještaj Skupštini o troškovima poslovanja Udruženja, izvršavanju kolektivnih ugovora i pojedinačnih ugovora s korisnicima.

- Da podnosi Izvještaj Skupštini o izvršavanju ugovora zaključenih sa stranim kolektivnim organizacijama.

STRUČNA SLUŽBA

Član 40.

Udruženje ima Stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova u svrhu ostvarivanja i zastupanja članova Udruženja u poslovima i postupcima u vezi s ostvarivanjem autorskih i srodnih prava.

Organizacija, zadaci i način rada Stručne službe uređuju se posebnim aktom Upravnog odbora Udruženja.

Poslovi Stručne službe Udruženja su:

- Izrada i arhiviranje autorskih i koautorskih ugovora.
- Pregovori s korisnicima ili reprezentativnim udruženjima korisnika repertoara Udruženja.
- Izrada ugovora o prijenosu prava javne izvedbe.
- Izrada ugovora kojim se kolektivno prenose druga prava za repertoar članova Udruženja.
- Vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova Udruženja.
- Zastupanje Udruženja pred sudskim i drugim organima i vođenje postupaka u ime i za račun članova Udruženja u okviru punomoći zastupnika Udruženja.
- Davanje stručnih mišljenja članovima Udruženja.
- Vođenje međunarodne korespondencije za potrebe Udruženja.
- Dostava i prijem prijave za korištenje djela iz repertoara Udruženja, koje dostavljaju korisnici.
- Naplata autorske naknade prema tarifi Udruženja ili prema postignutom sporazumu o tarifi s korisnikom ili reprezentativnim udruženjem korisnika koji odobri Upravni odbor.
- Obračun i uplata svih poreza, u skladu sa zakonima BiH.
- Uplata autorskih honorara na račune autora.
- Izrada izvještaja o radu Stručne službe Udruženja.
- Drugi stručni poslovi koje joj zadaju Skupština i Upravni odbor Udruženja.

Za poslove kolektivne zaštite Stručna služba Udruženja koristi bazu podataka o korisnicima, autorima i autorskim djelima Udruženja i dužna je da ju održava i razvija u skladu s potrebama Udruženja.

Stručna služba će poslove obavljati u skladu sa Zakonom o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava, međunarodnim pravilima i preporukama koje važe za poslove kolektivnog ostvarivanja autorskih i srodnih prava, kao i drugim važećim propisima.

Radni odnosi, prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenih u Stručnoj službi uređuju se ugovorima o radu, u skladu sa Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

Član 41.

DIREKTOR/DIREKTORICA STRUČNE SLUŽBE

Udruženje ima direktora/direktoricu Stručne službe Udruženja, kojeg predlaže Upravni odbor Udruženja, a njegovo imenovanje, koje se može potvrditi i elektronskim glasanjem, potvrđuje Skupština Udruženja.

Direktor/Direktorica Stručne službe za svoj rad odgovora Upravnom odboru i Skupštini Udruženja.

Direktor/Direktorica Stručne službe Udruženja je naredbodavac za izvršenje tekućeg programa rada i finansijskog plana Stručne službe.

Direktor/Direktorica Stručne službe Udruženja organizuje proces rada i vodi poslovanje Stručne službe Udruženja, u okviru obavljanja djelatnosti Udruženja, a u skladu s odlukama Skupštine i Upravnog odbora Udruženja.

Direktor/Direktorica Stručne službe Udruženja neposredno organizuje i provodi poslove zaštite autorskih prava te rukovodi radom Stručne službe Udruženja, nalogodavac je za raspolaganje sredstvima i imovinom koja je namijenjena za poslove zaštite autorskih prava, odobrava troškove u vezi sa zaštitom autorskih prava, te neposredno nadzire rad računovodstvene službe za čiju je zakonitost odgovoran, a posebno je odgovoran za obračun i uplatu poreza i drugih javnih davanja, te zakonitosti isplate pojedinačnih autorskih naknada, u skladu sa usvojenim Finansijskim planom Udruženja.

Mandat direktora/direktorice traje dvije godine uz mogućnost ponovnog reizbora.

Na prijedlog Upravnog odbora, direktor Stručne službe Udruženja može biti razriješen dužnosti u slučaju:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne obavlja pravilno poslove direktora/direktorice Udruženja;
- ako svojim radom narušava ugled Udruženja;
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

X - STRUČNE KOMISIJE I UREDI UDRUŽENJA

Član 42.

Radi obavljanja administrativno-tehničkih, stručnih i pomoćnih, te njima sličnih poslova, Udruženje ima komisije i radna tijela. Organizacija, zadaci i djelokrug rada komisija i radnih tijela određuje se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Član 43.

Pojedini stručni poslovi mogu se povjeriti osobama koje posjeduju potrebna znanja i vještine.

Član 44.

Pojedine stručne poslove ili grupe poslova Udruženje može povjeriti pravnoj osobi koja je registrovana za odgovarajuću djelatnost, uz potpisani ugovor kojim se trajnije i dugoročno uređuje njihov međusobni odnos.

Odluku o ustupanju poslova donosi Upravni odbor, a na prijedlog direktora stručne službe Udruženja.

Član 45.

Radi efikasnije realizacije programskih ciljeva i svoje djelatnosti Udruženje može izvan sjedišta Udruženja, ako se za tim ukaže potreba, otvarati urede ili druge organizacione oblike na cijelom području Bosne i Hercegovine.

Odluku o otvaranju ureda i drugih organizacionih oblika donosi Skupština.

Organizacioni oblici iz stava 1. ovog člana nemaju svojstvo pravnog lica.

XI - INFORMISANJE I JAVNOST RADA UDRUŽENJA

Član 46.

Rad Udruženja je javan.

O svom radu Udruženje informiše javnost putem javnih sredstava informisanja i svojih publikacija.

Za javnost rada Udruženja odgovorni su predsjednik Skupštine i Upravni odbor. Udruženje je dužno da nadležnom ministarstvu omogući nadzor nad zakonitošću rada. Organi Udruženja su dužni da članovima Udruženja i ovlaštenim predstavnicima sredstava informisanja učine dostupnim podatke, informacije i isprave koje se odnose na rad Udruženja. Predstavnici sredstava informisanja imaju pravo da prisustvuju sjednicama Skupštine i da izvještavaju o radu tog organa. Javnosti se mogu uskratiti samo oni podaci o radu Udruženja koji su poslovna tajna Udruženja.

Član 47.

Članovi Udruženja imaju pravo da budu redovno informisani o radu svih organa Udruženja. Za informisanje članova Udruženja zadužen je direktor/direktorica Stručne službe Udruženja.

Član 48.

Izuzetno, opštim aktom koji donosi Upravni odbor može se utvrditi da pojedine informacije, podaci i isprave, predstavljaju poslovnu tajnu. Istim aktom mogu se utvrditi odgovorna lica za korištenje i zaštitu informacija koje imaju karakter poslovne tajne. Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima, kao i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

XII - POSLOVNA TAJNA

Član 49.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi članovi Udruženja, zaposlenici i vanjski saradnici bez obzira kako su za nju saznali.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje Skupština i Upravni odbor Udruženja svojom odlukom proglašavaju poslovnom tajnom;
- podaci koje nadležno državno tijelo saopšti Udruženju kao poslovnu tajnu, odnosno kao povjerljive podatke;
- mjere i način postupanja za slučaj vanrednih okolnosti, te dokumenta koja se odnose na odbranu;
- isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Udruženja ili njegovim članovima, i koji su opštim aktom označeni kao poslovna tajna.

Član 50.

Podatke i isprave o poslovnoj tajni ovlaštenim licima nadležnih državnih tijela na uvid može dati predsjednik/predsjednica Skupštine, Upravnog odbora i direktor/direktorica Stručne službe Udruženja.

Član 51.

Obaveza čuvanja poslovne tajne postoji i nakon prestanka članstva, ugovora o radu ili drugog ugovora o poslovnoj i drugoj saradnji.

Član 52.

Povreda čuvanja poslovne tajne je razlog za isključenje iz Udruženja, a za zaposlenika predstavlja težu povredu radne obaveze.

XIII - PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE UDRUŽENJA

Član 53.

Udruženje u pravnom prometu s trećim licima predstavlja i zastupa predsjednik/predsjednica Upravnog odbora, potpredsjednik/potpredsjednica Upravnog odbora i direktor/direktorica stručne službe Udruženja.

U postupcima u kojima Udruženje učestvuje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, predsjednik Upravnog odbora Udruženja može dati pismenu punomoć za zastupanje advokatu ili drugom stručnom licu.

XIV - MATERIJALNO-FINANSIJSKO POSLOVANJE UDRUŽENJA

Član 54.

Imovinu Udruženja čine:

- Naknade za korištenje autorskih djela koje se naplaćuju od korisnika tih djela u skladu sa Zakonom o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava (Službeni glasnik BiH, br. 63/10);
- Dobrovoljni prilozi i pokloni javnih institucija, fizičkih i pravnih lica, kako inostranih tako i domaćih, u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
- Prihodi od državnih subvencija i ugovora s državnim, javnim institucijama, fizičkim i pravnim licima, kako domaćim tako i inostranim;
- Ostali prihodi stečeni kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja kako je određeno Statutom.

Član 55.

Udruženje je dužno da vodi evidenciju o imovini Udruženja, u skladu s važećim propisima.

Udruženje je dužno da propisno vodi poslovne knjige, u skladu s opšteprihvaćenim računovodstvenim principima i da sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa zakonom.

Član 56.

Udruženje mora obavljati poslove u skladu s principima dobrog poslovanja, efikasnosti, štedljivosti, transparentnosti i javnosti.

Udruženje je dužno da se pridržava međunarodnih i opšteprihvaćenih pravila, standarda i principa koji se primjenjuju u praksi kolektivnog ostvarivanja prava, a naročito onih koji se odnose na stručne službe, utvrđivanje visine naknada za korištenje djela, dokumentaciju i njenu međunarodnu razmjenu, te obračun i raspodjelu naknada domaćim i stranim autorima.

Udruženje će posebnim aktom utvrditi dokumenta i rokove njihovog čuvanja, u skladu s propisima o kancelarijskom poslovanju.

Član 57.

Od svih ukupno ostvarenih prihoda Udruženje odvaja samo sredstva za pokrivanje materijalnih troškova svog rada, a sva druga sredstva dužna je da raspodijeli članovima Udruženja.

Izuzetno, odlukom Skupštine Udruženja može se predvidjeti da se određeni procenat sredstava odvoji za kulturne namjene i pomoć, uključujući pomoć za liječenje i socijalne potrebe članova Udruženja.

Visinu troškova za podmirenje troškova iz stava 2. ovog člana utvrđuje Skupština Udruženja Finansijskim planom Udruženja.

Visina sredstava ne smije biti veća od 10% neto prihoda Udruženja, u skladu s članom 7. stav 2. Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava (Službeni glasnik BiH, broj 63/10).

Član 58.

Plan rada Udruženja usvaja Skupština Udruženja na prijedlog Upravnog odbora Udruženja, a on mora da sadrži sve elemente koji su potrebni za njegovu evaluaciju od Instituta za intelektualno vlasništvo, u skladu sa Zakonom o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava.

Izveštaj o materijalno-finansijskom poslovanju Udruženja Upravni odbor podnosi Skupštini Udruženja.

Član 59.

Nadzor nad upotrebom imovine i sredstava Udruženja vrši Nadzorni odbor.

Član 60.

Upravni odbor je dužan da, najmanje jednom godišnje, podnese Skupštini izvještaj s podacima o imovini Udruženja, prihodima, rashodima i radu Stručne službe Udruženja i finansijskom poslovanju Udruženja.

Član 61.

Imovinu Udruženja čine novčana sredstva, stvari i prava koje Udruženje stiče u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Za obaveze prema trećim licima Udruženje odgovara cjelokupnom imovinom.

Član 62.

Za obavljanje ostalih stručnih, administrativnih, knjigovodstvenih i drugih poslova Upravni odbor Udruženja, zajedno sa Stručnom službom Udruženja, pronalazi mogućnosti i rješenja koja su u skladu sa zakonom i principima racionalnog poslovanja.

Radi izvršavanja određenih poslova Upravni odbor može da angažuje odgovarajuća stručna lica, uz naknadu, a u skladu sa zakonom, Finansijskim planom Udruženja i mogućnostima Udruženja.

XV - OSNOVNI PRINCIPI I PRAVILA RAPODJELE PRIHODA

Član 63.

U skladu s međunarodnim propisima iz oblasti kolektivnog ostvarivanja prava i Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava, Skupština će u roku 60 dana od dana usvajanja ovog Statuta usvojiti Pravila o raspodjeli naknada za korištenje autorskih djela članova Udruženja.

Pravila o raspodjeli naknada za korištenje autorskih djela moraju da osiguravaju srazmjernost, primjerenost i pravičnost raspodjele i moraju efikasno da onemogućavaju bilo kakvu proizvoljnost.

Član 63a.

Udruženje će poštovati međunarodno prihvaćene osnovne principe i pravila za raspodjelu prihoda i ispunjavanje ciljeva Udruženja prilikom raspodjele prihoda ubranih od autorskih naknada.

Osnovni principi kod raspodjele naknada su:

- Princip savjesnosti i poštenja koji podrazumijeva da se skupljena sredstva raspodjeljuju onima koji na njih imaju pravo uzimajući u obzir ograničenje troškova prikupljenih nadoknada, troškova obrade podataka, troškova raspodjele i drugih troškova koji su nametnuti pozitivnim zakonskim propisima.

- Princip pravičnosti koji podrazumijeva da troškovi prikupljanja naknada i obrade podataka za svaki dohodovani izvor moraju da budu pokriveni iz istog izvora.
- Princip objektivnosti (nepriistranosti) koji podrazumijeva da podaci koji su izabrani kao uzorak moraju da budu pravični, nepriistrani i statistički važeći i onda kad zbog visine troškova sakupljanja naknada i obrade podataka nije praktično da se sakupljaju informacije o svakoj pojedinačnoj upotrebi.
- Princip srazmjernosti ili proporcionalnosti, što znači garanciju da će opšti i pojedinačni obračuni naknada članovima organizacije odgovarati pravom stanju stvari koje proizlazi iz povjerljivih podataka.
- Princip jasnoće koji podrazumijeva da metode ubiranja i raspodjele naknada koje su prikupljene na ime imovinskih prava autora i drugih nositelja prava moraju da budu jednostavni i razumljivi.
- Princip efikasnosti koji podrazumijeva da se raspodjela vrši nakon što su prikupljena sredstva i potrebni podaci.
- Princip štedljivosti, i
- Princip transparentnosti.

Raspodjela naknada po principima iz prethodnog stava ovog člana se vrši najmanje jednom godišnje.

Član 63b.

Autorske naknade raspodjeljuju se na osnovi Općeg obračuna koji posebno:

- a) utvrđuje ukupne troškove ostvarivanja prava;
- b) utvrđuje neto iznos fonda za raspodjelu;
- c) utvrđuje vrijednost poena za odgovarajući reparticijski razred.

Opšti obračun za raspodjelu naknada donosi Upravni odbor Udruženja na prijedlog Stručne službe Udruženja.

Odbor za zaštitu autorskih prava razmatra Opšti obračun i po potrebi daje primjedbe i prijedloge Upravnom odboru Udruženja.

Opšti obračun ispituje i ocjenjuje ovlašteni revizor. Nakon prijema izvještaja o obavljenoj reviziji Opšti obračun se dostavlja u roku od 15 dana Institutu za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine.

Vjerodostojan je onaj program koji je istinit, tačan, ispunjen i dostavljen Udruženju na posebno propisanom obrascu.

Obrazac treba da sadrži:

- naziv korisnika (iz registracije privrednih subjekata),
 - ime i prezime vlasnika ili direktora, kao lica koje je odgovorno za zastupanje,
 - ostale podatke o korisniku (adresa, matični broj, JIB, PIB, tekući račun i sl.),
 - ime, prezime i kontakt podatke (telefon i e-mail) lica zaduženog za izradu, kontrolu i dostavljanje programskih podataka Udruženju,
 - izjavu odgovornog lica da pod punom krivičnom, moralnom i materijalnom odgovornošću, garantuje da su svi navedeni podaci o emitovanju audiovizuelnih djela tačni,
 - potpis odgovornog lica i pečat.
- Izgled i sadržaj obrasca na kojem će se dostavljati programski podaci o emitovanju odnosno reemitovanju audiovizuelnih djela utvrđuje Odbor za zaštitu autorskih prava.

Član 63c.

Autorske naknade raspodjeljuju se za djela za koja autorsko pravo nije isteklo, a navedena su u programima dostavljenim Udruženju u određenom roku za jednu reparticijsku godinu.

Programi koji su dostavljeni nakon utvrđenja Opšteg obračuna uzet će se u obzir za raspodjelu u idućoj reparticijskoj godini, ako Upravni odbor Udruženja ne odredi drugačije. Nevjerodostojnost programa utvrđuje Odbor za zaštitu autorskih prava. Svaki autor ima pravo uvida u prikupljene programe.

Član 63d.

Autorske naknade obračunavaju se i isplaćuju autorima/nositeljima autorskih prava najmanje jedanput godišnje, i to do 15. juna tekuće godine za proteklu kalendarsku godinu. Autorske naknade ostvarene u inostranstvu isplaćuju se bosanskohercegovačkim autorima odmah nakon obrade isplatnih lista primljenih od inostranih autorskih organizacija. Ako inostrana autorska organizacija u isplatnim listama navede nepotpune i/ili netačne podatke o autorima i nositeljima autorskih prava, Udruženje je dužno da te podatke dopuni i/ili ispravi u skladu s postojećom dokumentacijom. U tim se slučajevima rok za isplatu može produžiti najviše do godinu dana od dana prijema autorskih naknada.

Član 63e.

Na osnovu Opšteg obračuna iz Člana 63b. ovog Statuta i podataka o reemitiranim djelima, za domaće autore se obavlja pojedinačni obračun i isplata autorskih naknada. Pojedinačni obračun se dostavlja autoru pri isplati. Autorske naknade isplaćuju se domaćim autorima samo ako neto svota za isplatu pređe minimalni iznos koji utvrdi Upravni odbor Udruženja. Svote ispod minimalnog iznosa knjiže se u korist autora i isplaćuju u onoj reparticijskoj godini kada njihov zbir pređe određeni minimum. Na zahtjev autora isplata će se obaviti bez obzira na visinu naknade. Autorske naknade ostvarene u inostranstvu isplaćuju se domaćim autorima nakon odbitka troškova ostvarivanja prava.

Član 63f.

Pojedinačni obračun iz prethodnog člana ovog Statuta sadrži:

1. ime i prezime autora, njegovu adresu i broj računa;
2. bruto iznos naknade za svako djelo;
3. iznos poreza i drugih odbitaka;
4. neto iznos autorske naknade;
5. ime osobe odgovorne za obračun;
6. uputstvo o pravu na zahtjev za naknadni obračun ili ispravak obračuna.

Upravni odbor Udruženja može odlučiti da obračun sadrži i druge podatke. Inostranim autorskim društvima isplaćuje se naknada koja je prikupljena za autore čija prava ostvaruju u odgovarajućoj valuti, a šalje im se popis autora uz naznaku pripadajućeg iznosa autorske naknade, te popis djela za koja je pojedini autor dobio naknadu.

Član 63g.

Svi podaci o ostvarenim autorskim naknadama pojedinih autora smatraju se poslovnom tajnom. Ti se podaci mogu dati samo na zahtjev autora na kojeg se odnose, njegovog opunomoćenika, Nadzornog odbora Udruženja, Instituta za intelektualno vlasništvo ili na zahtjev suda.

Član 63h.

Autor može da podnese zahtjev za naknadni obračun ili ispravak obračuna ako mu naknada nije obračunata ili je obračunata nepravilno najkasnije u roku 60 dana od dana isplate. Zahtjev podnesen nakon tog roka biće odbačen kao nepravovremen. Upravni odbor Udruženja odlučuje da li će odobriti naknadni obračun ili ispravak obračuna.

Član 63i.

Autorske naknade za prikazana audiovizuelna djela razlikuju se po vrstama ubiranja. Autorske naknade svake vrste ubiranja unose se u odgovarajuće klase (razrede). Ovim statutom utvrđuju se sljedeće reparticijske klase:

- a) 100- nacionalni javni TV servis (BHT, RTRS, TVFBiH)
- b) 110- regionalni javni TV servisi
- c) 120- lokalni javni TV servisi
- d) 150- komercijalni TV emiteri
- e) 300- kablovski operateri

Član 63j.

Pojedini reparticijski fond sastoji se iz naknada koje su naplaćene za izvođenje djela odgovarajućeg reparticijskog razreda.

Član 63k.

Upravni odbor Udruženja može posebnom odlukom, opštim aktom ili ugovorom s osobom koja obavlja određene poslove ostvarivanja utvrditi najveću dopuštenu visinu troškova ubiranja i raspodjele, odnosno utvrditi jedinstvenu visinu troškova (ubiranje i raspodjela) za pojedini reparticijski fond.

Opšti obračun za svaku kalendarsku godinu utvrđuje Upravni odbor Udruženja, na prijedlog Stručne službe.

Odbor za zaštitu autorskih prava razmatra Opšti obračun i po potrebi daje primjedbe i prijedloge Upravnom odboru.

Član 63l.

Audiovizuelno djelo boduje se jedinstvenim poenom.

Bodovi se određuju prema kategoriji audiovizuelnog djela i trajanju audiovizuelnog djela.

Član 63m.

- Prikazivanje filmova (igrani, dokumentarni, animirani) iznosi 10 poena
- Prikazivanje igrane i dokumentarne serije iznosi 4 poena
- Prikazivanje dramskog i dokumentarnog programa iznosi 2 poena
- Prikazivanje muzičkih video spotova iznosi 1 poen
- Prikazivanje reklamnog sadržaja u skladu s članom 8. Pravilnika o praćenju reemitovanog sadržaja i raspodjele naknada.

Član 63n.

Dužina audiovizuelnog djela se određuje tako što svaka minuta prikazivanja iznosi 1 poen.

Član 63o.

Ako ugovor ne postoji naknade između koautorā i autora doprinosa raspodjeljuju se na sljedeći način:

- glavni režiser 38%
- autor scenarija, autor prilagodbe, autor dijaloga 29%
- direktor fotografije 19%
- kompozitor 9%
- autori doprinosa 5%

Unutar scenarijske raspodjele (29%):

- autor scenarija 19%,

- autor prilagodbe 5%
- autor dijaloga 5%

Ako je riječ o audiovizuelnom djelu u kojem je crtež odnosno animacija bitan element djela, gdje se glavni crtač odnosno glavni animator smatra koautorom tog djela, naknade se raspodjeljuju na sljedeći način:

- glavni režiser 38%
- autor scenarija, autor prilagodbe, autor dijaloga 29%
- glavni crtač, odnosno glavni animator 19%
- kompozitor 9%
- autori doprinosa 5%

Ako u audiovizuelnom djelu iz prethodnog stava postoji direktor fotografije, pripada mu 25% od udjela koji pripada glavnom crtaču odnosno glavnom animatoru.

Član 63p.

Autorske naknade za reemitovanje audiovizuelnih djela obračunavaju se i isplaćuju bosanskohercegovačkim i stranim autorima najmanje jedanput godišnje i za proteklu kalendarsku godinu, u pravilu do 15. jula za proteklu godinu.

Autorske naknade ostvarene u inostranstvu isplaćuju se bosanskohercegovačkim autorima odmah nakon obrade isplatnih lista primljenih od inostranih autorskih društava.

Ako inostrana autorska društva u isplatnim listama navedu nepotpune i/ili netačne podatke o autorima i nositeljima autorskih prava, UFRuBiH je dužan da te podatke dopuni i/ili ispravi u skladu s postojećom dokumentacijom. U tim se slučajevima rok za isplatu može produžiti najviše do godinu dana od dana primitka autorskih naknada.

Član 63r.

1. Filmovi:
 - a. igrani
 - b. dokumentarni
 - c. animirani
2. Televizijska djela:
 - a. igrana i dokumentarna serija
 - b. dramski i dokumentarni program
3. Ostali audiovizuelni sadržaji (osim gore navedenih):
 - a. muzički video spotovi
 - b. televizijske reklame

XVI - FOND ZA KULTURNE I SOCIJALNE NAMJENE

Član 64.

Od prikupljene autorske naknade, nako što se odbiju troškovi i porez, odbija se iznos od neto prihoda (do 10%) za kulturna i socijalna davanja, u skladu s odlukom Upravnog odbora i međunarodnim ugovorima.

Navedena sredstva čine poseban Fond za kulturne i socijalne namjene.

Odluku o procentualnoj raspodjeli sredstava iz navedenog fonda donosi Upravni odbor, za svaku reparticijsku godinu, a na osnovu Pravilnika za kulturne i socijalne aktivnosti.

XVII - STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA UDRUŽENJA, POSTUPAK ZA RASPOLAGANJE PREOSTALOM IMOVINOM ILI DRUGIM SREDSTVIMA UDRUŽENJA U SLUČAJU RASPUŠTANJA ILI PRESTANKA RADA UDRUŽENJA

Član 65.

Udruženje prestaje s radom dobrovoljno ili po sili zakona.

Odluku o dobrovoljnom prestanku rada Skupština donosi dvotrećinskom većinom svih članova Udruženja.

Član 66.

Inicijativu za prestanak rada Udruženja može dati jedna trećina članova Udruženja ili Upravni odbor u slučaju:

- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena određenog Statutom za održavanje Skupštine, a Skupština nije održana;
- ako se broj članova Udruženja smanji ispod broja tri i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Inicijativa se podnosi predsjedniku Upravnog odbora koji priprema materijal za Skupštinu.

Član 67.

Udruženje prestaje s radom u skladu sa čl. 51. i 52. Zakona

Odluka o prestanku rada Udruženja objavljuje se u Službenom glasniku Bosne i Hercegovine.

Udruženje je obavezno da svaku statusnu promjenu prijaviti nadležnom ministarstvu i nadležnom institutu u roku koji je utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Član 68.

Za slučaj prestanka rada Udruženja Skupština donosi plan likvidacije Udruženja i istovremeno imenuje likvidatora, koji provodi likvidacioni postupak Udruženja u skladu s planom i drugim zakonskim propisima.

Član 69.

Imovinu Udruženja, nakon izmirenja svih zakonskih obaveza, svojom odlukom Skupština će dodijeliti nekom drugom udruženju koje obavlja iste ili slične djelatnosti.

Član 70.

Udruženje se može spojiti ili podijeliti u drugo Udruženje u skladu sa zakonom.

Odluku iz prethodnog stava donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova Udruženja.

XVIII - POSTUPAK ZA IZMJENU I DOPUNU STATUTA I DONOŠENJE DRUGIH OPŠTIH AKATA UDRUŽENJA

Član 71.

Osnovni opšti akt Udruženja je Statut Udruženja.

Udruženje može da donosi i druge opšte akte: pravilnike, odluke i poslovnike.

Opšti akti moraju biti saglasni sa zakonom i Statutom Udruženja.

Pojedinačni akti su odluke, rješenja, zaključci, uputstva i mišljenja.

Član 72.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može da podnese svaki član Udruženja.

Inicijativa se podnosi Upravnom odboru, pismenim putem i s odgovarajućim obrazloženjem.

Utvrđeni prijedlog se dostavlja Skupštini, najmanje 30 dana prije dana održavanja sjednice Skupštine.

Član 73.

Izmjene i dopune Statuta i opštih akata Udruženja donose se prema postupku propisanom za njihovo donošenje.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta i opštih akata Udruženja može da podnese svaki član Udruženja.

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština natpolovičnom većinom članova.

Predsjednik/Predsjednica Skupštine potpisuje odluku o izmjenama i dopunama Statuta koji se smatraju originalima.

Član 74.

Udruženje je dužno da bez odlaganja obavijesti Ministarstvo pravde BiH, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama BiH, te nadležni institut, ukoliko postane kolektivna organizacija, o svakoj promjeni lica koja su prema zakonu i Statutu ovlaštena za njihovo predstavljanje.

Ukoliko postane kolektivna organizacija, Udruženje mora bez odlaganja da javi nadležnom institutu, uz istovremeno dostavljanje kompletne odgovarajuće dokumentacije, a naročito:

- svaku izmjenu statuta,
- kolektivne ugovore s udruženjima korisnika,
- tarife i svaku njihovu izmjenu ili dopunu,
- ugovore sa stranim kolektivnim organizacijama i njihovim udruženjima,
- odluke skupštine kolektivne organizacije,
- godišnje izvještaje i izvještaje revizijskih organizacija, zajedno s mišljenjem ovlaštenog revizora o pravilnosti poslovanja kolektivne organizacije i njegove usklađenosti s odredbama ovog zakona, aktima kolektivne organizacije i ugovorima zaključenim s trećim licima,
- sudske i upravne odluke u kojima je kolektivna organizacija jedna od stranaka.

Ukoliko postane kolektivna organizacija, Udruženje je dužno da pravovremeno obavijesti institut i korisnike o održavanju sjednica skupštine i drugih organa i da omogući ovlaštenim predstavnicima instituta i korisnika da prisustvuju tim sjednicama. Predstavnici instituta i korisnika imaju pravo da na sjednicama organa kolektivne organizacije daju mišljenja o svim pitanjima koja se odnose na poslove kolektivnog ostvarivanja autorskog prava, ali nemaju pravo glasa.

XIX - PRIZNANJA I NAGRADE

Član 75.

Udruženje dodjeljuje godišnje nagrade, koje će se utvrditi posebnim Pravilnikom, te druge prigodne nagrade i priznanja prema odluci Skupštine i Upravnog odbora.

Udruženje dodjeljuje priznanja pojedincima, organizacijama ili zajednicama za zasluge u ostvarivanju ciljeva Udruženja.

Zaslužnim pojedincima dodjeljuje se novčana nagrada, a organizacijama i zajednicama dodjeljuju se priznanja u vidu povelje.

Član 76.

Način i oblici dodjeljivanja nagrada i priznanja bliže se uređuju Pravilnikom.

Prijedlog za dodjelu priznanja može da podnese svaki član Udruženja i organ Udruženja.

Skupština može da oformi komisiju (povremenu ili stalnu) za razmatranje prijedloga i inicijativa o dodjeli nagrada, odnosno priznanja.

Odluku o dodjeli nagrada, odnosno priznanja, donosi Skupština.

XX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 77.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruženja.

Član 78.

Svi opšti akti ovog Udruženja moraju se uskladiti s ovim Statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od dana upisa u Registar kod nadležnog ministarstva.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut broj 02/AB/01/2014 od 26.02.2015. godine.

Broj: /19

Datum: 09.12.2019. godine

PREDSJEDNIK/PREDSJEDNICA