

Broj: 149/17  
Sarajevo, 19.6.2017. godine

Na osnovu Statuta Udruženja filmskih radnika u BiH i člana 1. o Opštim odredbama Udruženja filmskih radnika u BiH, te člana 10. o Djelatnostima Udruženja, Upravni odbor UFRuBiH 7.2.2017. godine, a u skladu sa članom 34. Statuta, donosi

**PRAVILNIK**  
**o raspodjeli sredstava za kulturne i socijalne aktivnosti u okviru filmske djelatnosti**

**Član 1.**

Pravilnik se donosi prema "Elaboratu o ključnim pitanjima za implementaciju poslovnog plana UFRuBiH za pokretanje organizacije za kolektivno zastupanje autorskih prava". Ovim Pravilnikom utvrđen je način raspodjele sredstava za kulturne i socijalne aktivnosti Udruženja filmskih radnika u BiH od ubiranja sredstava po osnovu kolektivnog ostvarivanja autorskih i srodnih prava u BiH.

Od ukupnih sredstava koja se ubiru po osnovu kolektivnog ostvarivanja autorskih i srodnih prava u BiH, 10% je namjenjeno za kulturne i socijalne aktivnosti.

Obračun se vrši jednom godišne nakon kraja finansijske godine.

**Član 2.**

Od ukupnih sredstava za ovu namjenu 30% (a 3% sredstava od ukupnog prihoda) sredstava odvaja se za redovne aktivnosti i programe Udruženja filmskih radnika u BiH prema "Elaboratu o ključnim pitanjima za implementaciju poslovnog plana UFRuBiH za pokretanje organizacije za kolektivno zastupanje autorskih prava" član 4.3.

**Član 3.**

Ostatak od 70% sredstava za socijalne i kulturne aktivnosti (a 7% sredstava od ukupnog prihoda) raspoređuje se sa zaključkom finansijske godine tj. najkasnije do početka marta svake godine.

**Član 4.**

Ostatak sredstava od 70% sredstava za socijalne i kulturne aktivnosti dijeli se na socijalne i kulturne aktivnosti, te na rad Radne grupe koja se bavi raspodjelom i izradom adekvatnih Pravilnika za ovu svrhu, nadzorom raspodjele sredstava i provjerom izvještaja.

**Član 4.1.**

Pod socijalnim aktivnostima podrazumijevaju se:

- a. unapređenje životnih uslova penzionera članova UFRuBiH, te pomoć porodicama prilikom smrti člana UFRuBiH; (maksimalno 10% od ukupnih sredstava predviđenih za kulturne i socijalne aktivnosti po članu 3.);
- b. troškovi liječenja članova UFRuBiH;
- c. ostalo (stipendije za redovne studente u BiH ili u inostranstvu samo ako dati studij ne postoji u zemlji koji studiraju na relevantnim filmskim visokim školama).

**Član 4.2.**

Pod kulturnim aktivnostima podrazumijevaju se:

- a. edukacija na EAVE, ACE, BINGER LAB i na drugim relevantnim edukativnim platformama za filmske radnika koji su članovi UFRuBiH;
- b. potpora održavanju redovnih filmskih festivala u BiH koji imaju tradiciju od minimalno 3 uzastopne godine održavanja;

- c. promocija na svjetskim filmskim festivalima A kategorije (za filmove koji su odabrani u neke od programa festivala u Berlinu, Cannesu, Veneciji, Locarnu, Rotterdamu, Torontu);
- d. izrada monografija, publikacija, te za izdavaštvo iz oblasti kinematografije;
- e. drugi kulturni i edukativni događaji koji se odnose na film i manifestacije iz oblasti filma.

#### **Član 5.**

Udruženje filmskih radnika u BiH nakon svake finansijske godine objavljuje Poziv za prijedlog projekata iz oblasti kulturne i socijalne aktivnosti u okviru filmske djelatnosti na koji se mogu prijaviti fizička/ pravna lica u ovisnosti od kategorije a prema ovom Pravilniku.

#### **Član 6.**

Za kategoriju socijalnih aktivnosti 4.1.b. i 4.1.c. prijavljuju se fizička lica direktno, a za kategoriju 4.1.a. sredstva se raspodjeljuju ravnomjerno svakom penzioneru koji je redovni član Udruženja filmskih radnika u BiH.

Ukoliko filmski radnik nije član, ohrabruje se da što prije postane član UFRuBiH kako bi stekao pravo na sredstva po osnovu stava 4.1.a.

Dokumentacija za 4.1.b. i 4.1.c. je slijedeća:

- pojašnjenje troškova sa odgovarajućim dokazima;
- bankovni račun za direktnu uplatu ustanovi koja pruža zdravstvene usluge za član 4.1.b., a za član 4.1.c. predračun troškova sa načinom plaćanja.

Uslov je članstvo u UFRuBiH za član 4.1.b. a za član 4.1.c. da je redovni student jedne od filmskih akademija/ fakulteta na teritoriji BiH ili u inostranstvu ukoliko takav studij ne postoji u državi.

Za kategoriju kulturnih aktivnosti član 4.2.a. edukacija na EAVE, ACE i na drugim relevantnim edukativnim platformama, osnovni uslov je članstvo u UFRuBiH.

Potrebna dodatna dokumentacija je:

- Pismo objašnjenja troškova;
- pismo poziva sa specifikacijom troškova;
- budžet sa naznačenim traženim sredstvima;
- bankovni račun.

Za kategoriju kulturnih aktivnosti član 4.2.b. odnosno potpora održavanju redovnih filmskih festivala u BiH koji imaju tradiciju od minimalno 3 godine, potrebna dokumentacija je:

- Popunjen obrazac prijave;
- ID broj;
- kopija rješenja o registraciji organizatora;
- bilans stanja i bilans uspjeha;
- narativni izvještaj sa prethodna 3 festivala;
- budžet festivala sa naznačenim traženim sredstvima te za šta su namijenjena;
- ugovor sa bankom i potvrda o solventnosti.

Za kategoriju kulturnih aktivnosti član 4.2.c. odnosno promocija na svjetskim filmskim festivalima A kategorije (za filmove koji su odabrani u neke od programa festivala u Berlinu, Cannesu, Veneciji, Locarnu, Rotterdamu, Torontu), potrebna dokumentacija je:

- Popunjen obrazac prijave;
- ID broj;
- kopija rješenja o registraciji producerske kuće;
- bilans stanja i bilans uspjeha;

- pismo poziva jednog od gore navedenih festivala;
- budžet aktivnosti sa naznačenim traženim sredstvima;
- ugovor sa bankom i potvrda o solventnosti.

Za kategoriju kulturnih aktivnosti član 4.2.d. odnosno izrada monografija, publikacija, izdavašta iz oblasti kinematografije, potrebna dokumentacija je:

- Popunjen obrazac prijave;
- ID broj izdavača;
- kopija rješenja o registraciji izdavača;
- bilans stanja i bilans uspjeha izdavača;
- budžet sa naznačenim traženim sredstvima i za šta su namijenjena;
- ugovor sa bankom i potvrda o solventnosti.

Za kategoriju kulturnih aktivnosti član 4.2.e. odnosno drugi kulturni i edukativni događaji koji se odnose na film i manifestacije iz oblasti filma, potrebna dokumentacija je:

- Popunjen obrazac prijave;
- ID broj nosioca projekta;
- kopija rješenja o registraciji nosioca projekta;
- bilans stanja i bilans uspjeha nosioca projekta;
- budžet sa naznačenim traženim sredstvima i za šta su namijenjena;
- ugovor sa bankom i potvrda o solventnosti.

#### **Član 7.**

Korisnik sredstava dužan je istaknuti logo UFRuBiH na promotivnim materijalima, te isticati UFRuBiH u javnim istupima.

#### **Član 8.**

Korisnik sredstava dužan je podnijeti finansijski i narativni izvještaj nakon završetka projekta, i/ ili redovne izvještaje svaka 3 mjeseca nakon zaključenja ugovora sa UFRuBiH dok se projekat ne finalizira.

Administrativna služba i Radna grupa pregleda izvještaje i odgovara Upravnom odboru sa odgovarajućim izvještajem o pravdanju sredstava.

#### **Član 9.**

Sve prijave pregleda Administrativna služba Udruženja filmskih radnika u BiH koja utvrđuje da li su aplikacije kompletne i u skladu sa Pravilnikom.

Članovi navedene Radne grupe u svojstvu Komisije odlučuju o korisnicima sredstava. Ukoliko postoji sukob interesa, taj član Radne grupe ne učestvuje o odlučivanju ni po kojoj stavci, a Upravni odbor iz reda članstva bira novog člana Komsije. Konačnu odluku na prijedlog Radne grupe/ Komisije donosi Upravni odbor UFRuBiH.

#### **Član 10.**

Sredstva se isplaćuju odmah nakon potpisivanja Rješenja za aktivnosti iz člana 4.1. odnosno za socijalne aktivnosti.

Za aktivnosti iz člana 4.2., odnosno za kulturne aktivnosti. Sredstva se isplaćuju odmah nakon potpisivanja Rješenja i to 80% po potpisivanju, a 20% po dostavljanju i usvajanju finansijskog izvještaja.

#### **Član 11.**

Pravilnik stupa na snagu sa danom donošenja.

Predsjednica  
Ines Tanović